

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 31.01.2024 № 5)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 31.01.2024 № 8

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
(протокол от 31.01.2024 № 1)

**Правила внутреннего распорядка  
воспитанников и их родителей  
(законных представителей)  
(дошкольная группа)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МКОУ Чайковская СОШ (дошкольная группа) и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДГ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ОО.

1.4. Дисциплина в ОО (дошкольная группа) поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями) педагогическими работниками ОО.

1.6. Настоящие Правила приняты педагогическим советом, утверждены с учетом мнения родительского комитета ОО.

1.7. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети интернет.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МКОУ Чайковская СОШ (дошкольная группа)**

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются: Положением по Боготольскому району «О комплектовании, приеме и отчислении детей в детский сад».

2.2. Приём детей в МКОУ Чайковская СОШ (дошкольная группа) осуществляется на основании следующих документов:

- направление Учредителя в лице МОУ Управления образования Боготольского района о зачислении воспитанников в ДГ ОО;
- медицинского заключения;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка

2.3. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие, на обработку персональных данных своих детей.

2.4. При зачислении ребёнка в МКОУ Чайковская СОШ (дошкольная группа) между родителями (законными представителями) и МКОУ Чайковская СОШ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МКОУ Чайковская СОШ (дошкольная группа), а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МКОУ Чайковская СОШ (дошкольная группа) не позже 10 числа каждого месяца и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.5. Отчисление воспитанника из МКОУ Чайковская СОШ (дошкольная группа) может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей)
- по медицинским показаниям;
- на основании приказа директора ОО в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

## **3. РЕЖИМ РАБОТЫ МКОУ Чайковская СОШ (дошкольная группа)**

3.1. МКОУ Чайковская СОШ (дошкольная группа) работает 5 дней в неделю с 07.30 до 16.30 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Санитарный день один раз в квартал. В ОО функционирует 1 разновозрастная группа; организовано 9 часовое пребывание детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет включительно.

3.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН

2.4.1.3049-13. и условиями ОО. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

ОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

3.3. ОО организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.4. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу,
- в случае текущего косметического ремонта на срок от одной недели до месяца.

#### **4. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.1. Режим скорректирован с учетом работы ДГ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса (приложение 1).

Образовательный процесс в ОО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора ОО.

4.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

4.6. Продолжительность составляет:

- в младшей группе – 10-15 мин
- в старшей группе – 20-25 минут;

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами занятий составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

## **5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

5.1. Прием детей в ОО осуществляется с 7.30 часов до 08.20 часов.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, температура, диарея, рвота, слизистые выделения из носа (при простудных заболеваниях ОРЗ и гриппа).

5.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др. проявления каких-либо признаков заболевания), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ОО.

5.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ОО. Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ОО также запрещено.

5.8. ОО обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКОУ Чайковская СОШ (дошкольная группа) по нормам, утвержденным СанПиН.

5.9. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ОО:

-одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка

радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак, алкоголь);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям.

5.10. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную обувь, чешки;

- головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей посторонним лицам без доверенности от родителей.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОО без разрешения администрации.

6.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении ОО.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательной организации. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию образовательной организации.

6.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения, приносить сотовые телефоны, ценные вещи во избежание травмирования и потери. За драгоценные и ценные вещи ОО ответственности не несет.

6.10. В помещении и на территории ОО строго запрещается курение, распитие алкогольных напитков, выгул собак.

6.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции, участковому, либо участковому врачу.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

7.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
- обучение по учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выходные в соответствии с календарным графиком
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

7.2. Воспитанники и их родители обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ОО;
- бережно относиться к имуществу ОО.

7.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

## **8. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

За успехи в творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление устной благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение грамотой.

## **9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Чайковская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Правил внутреннего распорядка  
воспитанников и их родителей (законных представителей)

В соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ  
Чайковская СОШ

Г.К.Измалкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧАЙКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**, Измалкова  
Галина Кузьминична, ДИРЕКТОР

11.03.24 08:58 (MSK)

Сертификат DE43C5E335773399D7381F98B5CD31A4